



**Fakultet za turizam
"Montenegro Tourism School"**



**UPUTSTVO ZA PRIPREMU, IZRADU I ODBRANU
PROJEKTOG RADA**



Sadržaj:

I DIO - Opšta pravila prijave, pripreme, izrade i odbrane projektnog rada.....	3
1. Svrha projektnog rada	3
2. Tema projektnog rada.....	3
3. Prijava projektnog rada	3
4. Broj prihvaćenih projektnih radova.....	3
5. Koncept i pregled projektnog rada	4
6. Odbrana projektnog rada	4
II DIO Metodologija naučno istraživačkog rada – najvažnija pravila.....	5
1. Struktura rada.....	5
1.1. Naslov rada.....	5
1.2. Epigraf ili posveta.....	5
1.3. Predgovor.....	5
1.4. Sadržaj	6
1.5. Popis slika i tabela	7
1.6. Uvod	8
1.7. Osnovni tekst	9
1.8. Zaključak	9
1.9. Literatura	9
1.10. Prilozi.....	9
2. Tehnička uputstva	10
2.1. Osnovna pravila.....	10
2.2. Obilježavanje stranica, formatiranje naslova i sadržaja rada	10
2.3. Navođenje izvora u osnovnom tekstu.....	11
2.4. Popisivanje literature	13
2.5. Označavanje slika i tabela	15
2.6. Ostalo.....	16
III DIO - Izgled naslovne i prve unutrašnje strane	17



I DIO - Opšta pravila prijave, pripreme, izrade i odbrane projektnog rada

1. Svrha projektnog rada

Projektni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema. Projektnim radom student dokazuje da je na osnovu znanja stečenog tokom studija ovladao zadatom temom, da je temu obradio po predviđenoj metodologiji, da zna da koristi stručnu literaturu i terminologiju, kao i da je ispravno navodi.

2. Tema projektnog rada

Tema projektnog rada bira se iz stručnog predmeta koje sadrži studijski program na trećoj godini studija (V i VI semestar).

Moguće teme projektnog rada predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema projektnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi projektni rad.

Uz svaku temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

3. Prijava projektnog rada

Projektni rad prijavljuje se nadležnoj službi univerzitetske jedinice.

Student stiče pravo da prijavi projektni rad kad opterećenje od predmeta (kurseva) i predviđeno opterećenje po osnovu završnog rada ne prelazi 30 ECTS kredita.

Prijava projektnog rada obuhvata sljedeće podatke: radni naziv teme, predmet (kurs), datum prijave i potpis predmetnog nastavnika.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Po izvršenoj prijavi, dekan odnosno prodekan organizacione jedinice imenuje mentora projektnog rada.

4. Broj prihvaćenih projektnih radova

U studijskoj godini nastavnik može preuzeti 10 projektnih radova.



5. Koncept i pregled projektnog rada

Student formira koncept projektnog rada. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan da postupi prema uputstvima i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije za tri nedjelje od dana predaje rada.

6. Odbrana projektnog rada

Student može predati završeni projektni rad, nakon položenog zadnjeg ispita i ispunjenja svih ostalih obaveza predviđenih Ugovorom o studiranju.

Student predaje tri primjerka projektnog rada studentskoj službi organizacione jedinice. Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, mentor organizuje odbranu kojoj prisustvuju: mentor i asistent/saradnik u nastavi.

Od predaje rada do njegove odbrane mora proći najmanje 3 dana.

Odbrana projektnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja, izdvojenih zaključaka, komentara mentora i asistenta/saradnika u nastavi, kao i odgovora na postavljena pitanja u vezi sa rezultatima rada i zaključcima.

Ako student ne zadovolji na odbrani projektnog rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

Projektni rad i odbrana ocjenjuje se jedinstvenom ocjenom od "odličan" (A) do "nedovoljan" (F).

Mentor vodi zapisnik o odbrani projektnog rada, gdje se upisuje konačna ocjena.

Zapisnik o odbrani projektnog rada ovjeren od mentora i asistenta/saradnika u nastavi predaje se studentskoj službi organizacione jedinice i odlaže u evidencioni karton studenta.

Podaci o odbrani objavljuju se na oglasnoj tabli organizacione jedinice.



II DIO Metodologija naučno istraživačkog rada – najvažnija pravila

1. Struktura rada

- Naslov,
- Epigraf ili posveta (nije obavezno),
- Predgovor (nije obavezan) ,
- Sadržaj,
- Popis ilustracija,
- Uvod,
- Osnovni tekst,
- Zaključak,
- Popis literature,
- Dodaci ili Prilozi.

1.1. Naslov rada

Naslov rada predstavlja temu rada i mora biti tačan, jasan, potpun i bez skraćénica. Kao što ne smije biti predug, tako ne smije biti ni prekratak – odnosno uopšten. Naslov treba da sadrži:

1. 2-5 reči: udžbenici i monografije
2. 5-12 reči: naučna istraživanja, magistarski radovi, doktorske disertacije, diplomski i seminarski radovi na postdiplomskim studijama i članci (osim sadržaja oni treba da najave i predmet istraživanja)

1.2. Epigraf ili posveta

Epigraf predstavlja geslo, moto, oštromnu izreku, frazu, često citat, na početku djela ili pred pojedinim poglavljima. Ukazuje na karakter djela, poglavlja. Nije obavezno. Posveta predstavlja kratak tekst, sadrži emotivni ton. Ne smije biti preduga. Najčešće je formulisana u par rečenica, a nerijetko samo jednom.

1.3. Predgovor

Nije obavezan, najčešće se piše kod obimnijih djela. Objašnjava cjelokupno djelo, daje opšta obilježja. Elementi predgovora su: svrha, cilj, zadaci, motivi, razlozi, kome je djelo posvećeno ukoliko nema posvete. Predgovorom se daju informacije koje olakšavaju dalje



**Fakultet za turizam
"Montenegro Tourism School"**



čitanje. Kraći je od uvoda i opštiji, bez detalja! Piše ga autor ili neka druga osoba (ime i autoritet)

1.4. Sadržaj

Sadržaj rada bi trebalo upakovati u tri (može i više) tematske cjeline:

1. Teoretski pristup problemu – teorijska podloga, obrada ključnih pojmova, opšta slika o problemu zasnovana na teoriji.
2. Rezultati istraživanja – ukoliko je istraživanje vršeno u ovom dijelu se prezentuju rezultati istraživanja tabelarno i tekstualno. U svim drugim slučajevima ovim dijelom autor treba da se više približi osnovnoj temi rada. Dakle, ide se od opšteg ka posebnom.
3. Analiza rezultata istraživanja – ukoliko je istraživanje vršeno u ovom dijelu bi trebalo analizirati prethodno predstavljene rezultate, dati komentar, sugestije, preporuke kako da se izučavan problem riješi. Generalno, ovaj dio se bavi suštinom i najčešće nosi isti naziv kao i naslov rada i ujedno predstavlja najvažniji dio rada.

Radi lakšeg razumijevanja proučite sljedeći primjer.

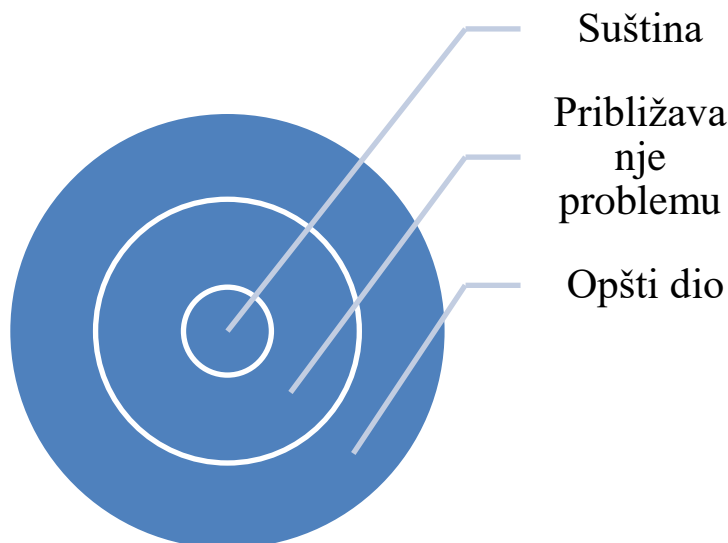
Tema rada: Strateška analiza Bara kao turističke destinacije.

Glavne cjeline rada:

1. DIO – Teorijske osnove strateškog menadžmenta
2. DIO – Opština Bar kao turistička destinacija
3. DIO – Strateška analiza Bara kao turističke destinacije

Svakako da se ovi djelovi posebno obrađuju i dijele u manja poglavlja kako bi sadržaj rada bio jasan i koncizan.

Da sumiramo. Studenti razrađuju temu po principu „koncentričnih krugova“:



Savjet:

Obratite pažnju na pojmove u okviru naslova rada. Izdvojite ključne pojmove, te ih onda poređajte od opštih ka posebnim (konkretnim).

Npr. *Strateška analiza Bara kao turističke destinacije*. Ključni pojmovi: strateška analiza, Bar, turistička destinacija. Rangirate ih od opštih ka posebnim: 1. Strateška analiza, 2. Turistička destinacija, 3. Bar. Razrađujete stratešku analizu tj. dajete teorijsku podlogu (opšti dio). Zatim razrađujete turističku destinaciju (opšti dio, teorija). Zatim razrađujete Bar uopšteno i Bar kao turističku destinaciju (opšte karakteristike Bara, potom se bavite analizom primarnih i sekundarnih elemenata destinacije tj. Bara). Na kraju dolazite do suštine tj. do teme rada. Na ovaj način možete sa lakoćom odrediti glavne djelove, ali i napraviti kompletan koncept projektnog rada.

Poželjno je odmah po odabiru teme da student samostalno izradi koncept (sadržaj rada) i pošalje na uvid mentoru. Jednom pravilno postavljen sadržaj rada u mnogome olakšava dalji rad studenta.

1.5. Popis slika i tabela

Popis slika predstavlja jasan i pregledan prikaz ilustracija (slike i tabele).

Pod slikama podrazumijevamo: fotografije, grafikone, sheme, crteže, geografske i druge karte.

Slike se popisuju na sljedeći način:



Slika 1: naziv ilustracije

Slika 2:

Slika 3:

Tabele se popisuju na sličan način kao i slike:

Tabela 1: naziv tabele

Tabela 2:

1.6. Uvod

U uvodu se vrlo kratko treba baviti elaboracijom teme, uvod treba da da odgovor na pitanje:

Zašto pišete ovaj rad?

Uvod mora sadržati cilj i svrhu pisanja rada, kratku prezentaciju cjelina u radu (npr. Uvod predstavlja cilji i predmet rada i obrazlaže sadržinu...; U prvom dijelu rada govori se o....; Drugi dio rada se bavi..... ; Treći dio se bavi.....; U zaključku se daju...) U nekoliko rečenica je dovoljno predstaviti o čemu ćete pisati u završnom/specijalističkom radu. Obim uvoda: 2/3 strane, 1 strana do 2 strane.

Ako je vršeno istraživanje, potrebno je navesti koje metode su korištene i prezentirati uzorak. Ukoliko metodologija i prezentacija zahtijeva više prostora (više od 1/3 strane) moguće ih je izdvojiti u okviru posebnih poglavlja u uvodnom dijelu.

Kako da predstavite uzorak?

Npr. Za potrebe izrade rada vršeno je anketno istraživanje. Anketni upitnik je sadržao X pitanja otvorenog tipa (ispitanici su sami upisivali odgovore) ili zatvorenog (imali su ponuđene odgovore). Popunjeno je ukupno X upitnika. Istraživanje je vršeno među stanovnicima Opštine Bar. Od ukupnog broja ispitanika X su činile žene, ostalo muškarci. Prosječna godišnja starost žena je X, muškaraca...

Neophodno je uključiti i podatke vezane za zanimanje ispitanika, školsku spremu, porijeklo, primanja. Ukoliko su u istraživanju učestvovala organizacije onda ste dužni ukratko ih predstaviti – čime se bave, kapacitet (hotel, restoran), kategorija, broj zapošljenih, ko Vam je odgovorio na upitnike iz firme.

Anketni upitnik i/ili pitanja za intervju se daju kao prilog.

1.7. Osnovni tekst

Osnovni tekst predstavlja razradu problema odnosno odgovor na zadatu temu. Osnovni tekst treba da sadrži tri makro-tematske cjeline ili strukturalne cjeline:

- Retrospektivni dio – istorijsko-teoretska podloga.
- Analitičko eksperimentalni dio – izlaganje najvažnijih činjenica, spoznaja, stavova, podataka, informacija kojima se dokazuje ispravnost hipoteze.
- Perspektivni dio – najvažniji dio, sadrži glavne, reprezentativne rezultate, te mjere i akcije za aplikaciju teorijskih postavki

U osnovnom tekstu se obrađuju svi oni djelovi koji su predviđeni sadržajem. Pogledajte dio „Sadržaj”.

Za pripremu osnovnog teksta student se služi domaćom i stranom literaturom i/ili sopstvenim istraživanjem na zadatu temu. Navođenje izvora (fusnota) je obavezno! Više u dijelu „Navođenje izvora u osnovnom tekstu”.

1.8. Zaključak

Zaključak ima za cilj jasno i nedvosmisleno odgovoriti na problem zadatak ili pitanje, iz uvoda rada.

Potrebno je dati npr. ocjenu uloge i značaja prodajnog planiranja sa stanovišta pojedinih aspekata (utrošena sredstva, broj zaposlenih i sl.) i ostvarenih rezultata. Zaključak podrazumijeva sumiranje najvažnijih stavova i činjenica iz rada.

1.9. Literatura

U ovom dijelu student daje popis literature koja je korištena za izradu rada. Dijelimo je na: knjige, članke, ostale izvore, web izvore.

Važno: Sve što je korišteno od literature u osnovnom tekstu (sve što je navodeno u fusnotama), mora se naći i u popisu literature i obrnuto. Više u dijelu „Popisivanje literature”

1.10. Prilozi

U ovom dijelu studenti smještaju sve što bi bilo od interesa za čitaoce, a što se ne može naći u osnovnom tekstu jer bi ga dodatno opteretilo i otežalo čitanje i razumijevanje rada. To su najčešće anketni upitnici, primjeri intervjuja, karte, kompleksne tabele i grafikoni, zanimljivi odlomci, citati itd.



Fakultet za turizam "Montenegro Tourism School"



Prilozi se popisuju na sljedeći način:

Prilog 1: Naziv priloga

Prilog 2:

Prilog 3:

2. Tehnička uputstva

2.1. Osnovna pravila

- Rad se piše latiničnim pismom.
- Dužina rada: od 20 do 25 strana.
- Format teksta: A4, margine lijevo, desno, gore, dolje po 2,5 cm, prored single (1), font Times New Roman 12. Ukoliko se koristi Arial, onda font smanjiti. Moguće je koristiti i Arial Narrow.
- Tekst mora biti poravnan sa strana. (Justify)
- Rad se piše u trećem licu, bez priloga na početku rečenice (znači, ali, jer, ja, i sl.).
- Rad mora biti štampan i povezan, ali ne i tvrdo korićen.
- Naslove i podnaslove boldirati.
- Koristiti u kontinuitetu jedan stil.

2.2. Obilježavanje stranica, formatiranje naslova i sadržaja rada

Sve stranice se moraju numerisati OSIM prve dvije. Kod pisanja radova traži se da osnovni tekst djela počinje neparnim brojem stranica (na desnoj strani), dok se oznake i naslovi djelova pišu na lijevoj strani (parni brojevi stranica).

Svi naslovi u radu moraju biti boldirali. Veličina slova od 16 do 12. Mogu se koristiti velika slova za obilježavanje djelova i poglavlja, a i ne mora, bitno je da je rad stilski ujednačen.

Primjer:

1. NASLOV 1 (16pt)
(jedan red između naslova 1 i 2)

1.1. Naslov 2 (15pt)

Tekst (jedan red između naslova i teksta. Prvi red pasusa uvučen za 10 slovnih razmaka ili „dva prsta”).

(Dva reda od teksta do novog naslova)

1.1.1. Naslov 3 (12 pt)
(jedan red između naslova)

1.1.1.1. Naslov 4

Naslove treba numerisati.

Važno: predgovor, uvod, zaključak, literatura, ilustracije, dodaci/prilozi se ne obilježavaju brojčano!

Preporučljivo je koristiti mogućnosti Worda te automatski obilježavati naslove i time olakšati pisanje sadržaja. *Sledeći video će vam pomoći pri kreiranju automatskog sadržaja: https://www.youtube.com/watch?v=2G7lr_7qqkc*

2.3. Navođenje izvora u osnovnom tekstu

1. Označavanje rednim brojem u tekstu¹, i u fusnoti na dnu stranice sa kompletnim pozivom kod **prvog** pozivanja.

2. Kompletan poziv:

a) Knjige:

naziv autora – puno ime i prezime bez zareza, naziv djela - italic, naziv izdavača, mjesto izdanja, godina izdanja, broj stranice.

Bogoljub Bošković, *Organizaciono ponašanje*, Ekonomski fakultet, Podgorica, 2005, str. 160.

Još neki stilovi navođenja izvora u fusnotama

¹ C.M. Futrell, *Sales Management, Teamwork, Leadership, and Technology* (5th ed.), The Dryden Press, Orlando, 1998, str. 550.



**Fakultet za turizam
"Montenegro Tourism School"**



Primjer:

Jedan autor:

C.M. Futrell, *Sales Management, Teamwork, Leadership, and Technology* (5th ed.), The Dryden Press, Orlando, 1998, str. 550.

Više autora:

W.J. Stanton, and R. Spiro, *Management of sales force* (10th ed.), Irwin/McGraw-Hill, New York, 1999, str. 338.

Ukoliko student parafrazira ili citira tekst koji je već u knjizi/časopisu preuzet iz nekog drugog izvora, student je dužan da navede oba izvora.

Primjer:

A.Kobašić, J.Senečić, *Marketing u turizmu*, Školska knjiga, Zagreb, 1989. str. 55; prema: A.Kobašić, *Turizam u Jugoslaviji*, Informator, Zagreb, 1987, str. 87.

b) Časopisi, zbornici radova i sl.:

naziv autora, naziv članka, naziv časopisa, broj izdanja (Vol.), broj časopisa (No.), godina izdanja, broj stranica od do (na kojima se članak nalazi).

Primjer

Jedan autor:

R.E. Anderson, »Personal selling and sales management in the new millennium«, *The Journal of Personal Selling & Sales Management*, Vol. 16, No. 4, (1996), str. 17-32.

Više autora:

H.P. Wilson, D. Strutton and M.T. Farris II, »Investigating the perceptual aspect of sales training«, *The Journal of Personal Selling & Sales Management*, Vol. 22, No..2, (2002), str. 77-86.

Ukoliko student parafrazira ili citira tekst koji je već u knjizi/časopisu preuzet iz nekog drugog izvora, student je dužan da navede oba izvora.

Primjer:

H.P. Wilson, D. Strutton and M.T. Farris II, »Investigating the perceptual aspect of sales training«, *The Journal of Personal Selling & Sales Management*, Vol. 22, No..2, (2002), str. 77-86; prema: R.E. Anderson, »Personal selling and sales management in the new millennium«, *The Journal of Personal Selling & Sales Management*, Vol. 16, No. 4, (1996), str. 17-32.

c) Internet

naziv autora/institucije, naziv djela, naziv izdavača, godina izdanja, naziv sajta i pratećih linkova sa tačnim vremenom konekcije

Primjer

Hotels, »2009 Travel Trends: Demand Robust, Competition Heightens«, Red Business Information, Illinois, 2008,

<http://www.hotelsmag.com/article/CA6624743.html?nid=3457&rid=1239700516>

[Ostvarena konekcija, 23.12. 2008 .g. u 8,39 h].

3. Višekratno pozivanje, u istom rednom broju na istog autora²:

Isto, str. 553.

4. Višekratno pozivanje, (r³) u različitom rednom broju, na istog autora⁴:

C.M. Futrell, *Sales Management...*, op.cit. str. 555.

Obilježavanje izvora se može vršiti i u samom tekstu tako što se umjesto fusnota stavlja/ju u zagradi prezime/na autora i godina izdanja. (Prezime, godina izdanja)

Važno: za svaki tekst koji je prepričan, parafraziran mora se navesti izvor u fusnotama ili u zagradama u osnovnom tekstu. Nakon svakog pasusa! Objašnjenje: Ako ste prepričali dio iz jedne knjige i taj prepričani tekst posložili u pasuse, na kraju svakog pasusa morate navesti izvor iako je isti. U suprotnom, pasus koji je parafraziran, a nije naveden izvor može se tretirati kao plagijat. Citat predstavlja doslovno preuzimanje teksta od drugih autora bez ikakvih izmjena. Takav tekst se mora obilježiti navodnicima.

2.4. Popisivanje literature

Literatura se popisuje na sličan način kao i izvori u osnovnom tekstu.

Knjige

Čeklić, V., *Vještina pisanja*, treće dopunjeno izdanje, Fakultet industrijske pedagogije, Rijeka, 1973.

Prezime, inicijali imena, *italicom naziv djela*, izdanje djela, naziv izdavača, mjesto izdavanja, godina izdanja.

Odvajati zarezi, na kraju stoji tačka. Ne navode se strane kao u fusnotama.

Ako je u napomenama (footnotes, izvori) navedeno puno ime autora, u popisu literature stoje inicijali imena, osim ako nije riječ o ženi autoru. Ime žene treba navesti.

² Isto, str.553

³ M. Sigala, »Developing and Benchmarking Internet Marketing Strategies In the Hotel Sector in Greece«, *Journal of Hospitality & Tourism Research*, Vol. 27, No. 4, (2003), pp. 375-401.

⁴ C.M. Futrell, *Sales Management...*, op.cit. str. 555



**Fakultet za turizam
"Montenegro Tourism School"**



Vlahović, Sanja, *Liderstvo u savremenim organizacijama*, CID, Podgorica, 2008.

Kod navođenja poslednjeg autora voditi računa da idu prvo inicijali imena pa prezime. Ako je djelo na domaćem jeziku ispred poslednjeg autora ne stoji zarez već "i", a ako je djelo na engleskom "and".

Good, V.C. I D.E. Scates, *Metode istraživanja u pedagogiji, psihologiji i sociologiji*, Otokar Keršovani, Rijeka, 1987.

Članci, saopštenja, magistarske i doktorske teze

1. Neill, J. and S.A., Mattila, «Hotel Branding Strategy: Its Relationship to Guest Satisfaction and Room Revenue», *Journal of Hospitality & Tourism Research*, Vol. 28 No.2, 2007, pp.156-165. (ukoliko je članak iz časopisa na domaćem jeziku umjesto pp – paper pages, stavlja se str.)

Napomena: Za članke važi isto pravilo za navođenje imena autora kao što je to slučaj sa autorima knjiga.

Web adrese

(navode se samo linkovi)

1. <http://jvm.sagepub.com>
2. <http://www.hotelsmag.com/article/CA6624743.html?nid=3457&rid=1239700516>

Ostali izvori

1. Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine Crne Gore, Master plan – strategija razvoja Crne Gore do 2020, 2008.

Važno: Skripte, hrestomatije i prezentacije predavanja ne mogu se koristiti kao izvori literature. Svi izvori navedeni u fusnotama u osnovnom tekstu moraju se naći i u popisu literature i obrnuto.

Numerišu se svi izvori i slažu se abecednim redom. Titule autora se NE navode ni u fusnotama, ni u popisu literature.

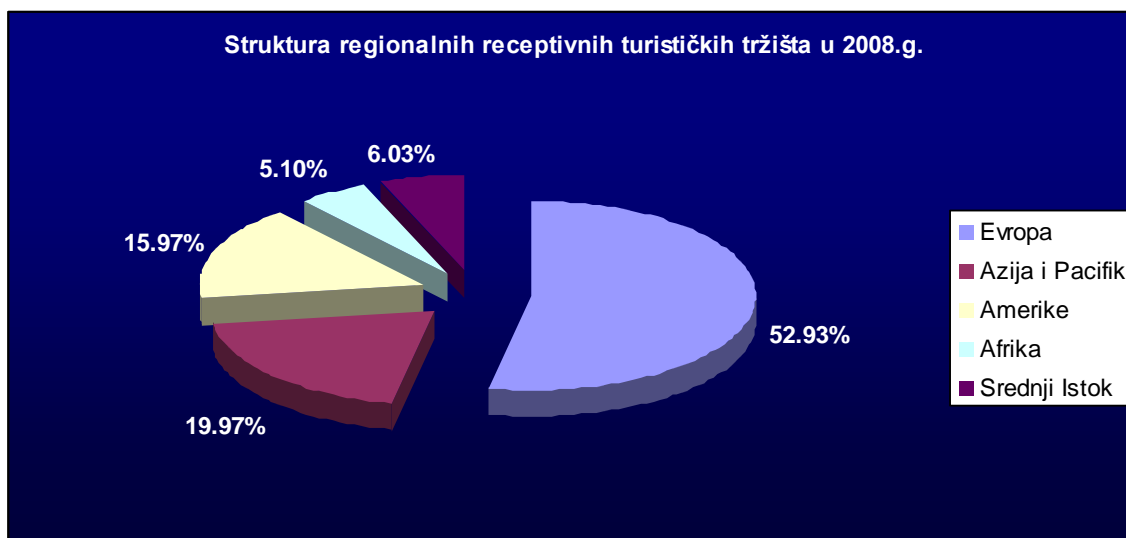
2.5. Označavanje slika i tabela

1. Grafički prikaz (slika)

Naziv grafičkog prikaza (slike) ispod

Izvor grafičkog prikaza (slike) ispod

Primjer:



Slika 1. Struktura posjetilaca na svjetskom turističkom tržištu u 2008.g. (u sredini)

Izvor: UNWTO, *UNWTO World tourism Barometar*, Volume 7, Nr. 2, World Tourism Organization, Madrid, 2009., str.14. (isti je način navođenja kao u fusnotama)

2. Tabela

Naziv tabele iznad

Izvor tabele ispod

Primjer:

Tabela 1. Pregled međunarodnih dolazaka po regionima svijeta u periodu 1990.g. do 2008.g. u milionima (jedan red između naziva tabele i tabele)

	1990.	1995.	2000.	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.
Svijet	455.9	550.4	687.3	684.1	702.6	694	760	806	842
Evropa	280.6	322.3	392.7	390.8	399.8	401.5	414	441	458

Azija i Pacifik	57.7	85.6	115.3	121.1	131.3	119.1	153	155.4	167.1
Amerike	93	108.8	128	120.2	114.9	112.4	124	133.5	136.3
Afrika	15	20	27.4	28.3	29.1	30.5	33	37.3	40.3
Srednji Istok	9.7	13.6	24	23.6	27.6	30.4	35	39.2	40.8

Izvor: WTO: UNWTO World tourism Barometar, Volume 7, Nr. 2, *World Tourism Organization*, Madrid, 2009.

Obavezan je komentar za svaku prezentovanu sliku, tabelu, grafički prikaz i sl.

2.6. Ostalo

- Označavanje naslova u radu mora biti konzistentno u korištenju fonta, velikih i malih slova, bolda, podvučeno i sl.
- Razrada naslova i podnaslova u tekstu mora slijediti rangiranje i označavanje kako je navedeno u sadržaju.
- Tekst ide ispod podnaslova, a ne ispod naslova ako podnaslov postoji.
- Tekst ne može počinjati citatom ili drugim pozivom na literaturu, već se vlastitom rečenicom, kreira misao, i tada se eventualno citira ili poziva na literaturu (prepriča misao, stav, ili sl.)
- Svako napisano poglavlje mora imati pravilnu strukturu: uvodne rečenice, razrada, i zaključne rečenice. Tekst mora biti konzistentan u izlaganju. Svaka prethodna rečenica mora biti uvod u narednu. Tekst se ne završava slikom ili tabelom.
- Za pisanje projektnog rada potrebno je koristiti literaturu novijeg datuma (počev od 2010. godine), osim kada je riječ o kapitalnim djelima.
- U tekstu je moguće boldirati ili podvući riječi i/ili rečenice koje se žele posebno naglasiti, ali ne previše. Nazivi slika i tabela se boldiraju uvijek, izvori ispod njih nikad.
- Ukoliko je autor sam izradio sliku, tabelu prilikom navođenja izvora piše: Izvor: Autor.
- Tekst mora biti pisan na zvaničnom jeziku. Tuđice i ekavicu treba izbjegavati.
- Treba ispraviti tehničke, pravopisne i gramatičke greške prije štampanja rada.
- Konačnu verziju rada treba dostaviti i u elektronskoj formi mentoru, a po zahtjevu i članovima komisije.



**Fakultet za turizam
"Montenegro Tourism School"**



III DIO - Izgled naslovne i prve unutrašnje strane

Naslovna strana

Na vrhu:

**UNIVERZITET »MEDITERAN« PODGORICA
FAKULTET ZA TURIZAM MTS - MONTENEGRO TOURISM
SCHOOL
(Bold, Times New Roman, 14)**

Na sredini:

Ime i prezime studenta (Times New Roman, 12)

Naziv rada (Bold, Times New Roman 16)

Podnaslov: PROJEKTNI RAD (Times New Roman 14)



**Fakultet za turizam
"Montenegro Tourism School"**



Pri dnu:

Mjesto, godina (Bold, Times New Roman, 12)

Prvi unutrašnji list:

**UNIVERZITET »MEDITERAN« PODGORICA
FAKULTET ZA TURIZAM MTS - MONTENEGRO TOURISM
SCHOOL
(Bold, Times New Roman, 14)**

U sredini:

Naslov rada (Bold, Times New Roman 16)

Podnaslov: PROJEKTNI RAD (Times New Roman 14)

Red niže (lijevo):

Predmet: (Times New Roman, 12)

Ime i prezime mentora: (Times New Roman, 12)

Red niže (desno):

Ime i prezime studenta: (Times New Roman, 12)

Smjer: (Times New Roman, 12)

Matični broj: (Times New Roman, 12)

Na dnu:

Mjesto, mjesec, godina (Times New Roman, 12)