


## LIČNE INFORMACIJE

**Dordina Janković Erceg**

 Aleksandra Divajna 1/4, 81000 Podgorica, Crna Gora

Pol Ženski | Datum rođenja 22/10/1991 | Državljanstvo Crnogorsko

## RADNO ISKUSTVO

(2017–)

**Saradnica u nastavi**

Fakultet za turizam, Univerzitet Mediteran, Podgorica

Učestvovanje u izvođenju nastavnog procesa i realizaciji naučno-istraživačkih projekata. Supervizija i koordinacija rada studenata, uz konsultacije. Terenske vježbe sa studentima. Pisanje različitih izveštaja po nalogu fakultetskog vijeća. Rad u fakultetskim vijećima i komisijama. Koordinacija praktične nastave u saradnji sa partnerskim institucijama i organizacijama. Realizacija aktivnosti vezanih za prijem inostranih gostiju posredstvom programa međunarodne mobilnosti. Studijske posjete visokoobrazovnim ustanovama. Kontinuirano učešće na seminarima, radionicama i usavršavanjima u zemlji i inostranstvu. Učešće u kreiranju planova rada i nastavnog programa. Aktivno učešće u pripremi i realizaciji marketinških aktivnosti na nivou Univerziteta „Mediteran“.

(2023 - )

**Content menadžer**

Montenegro Memories & Digital Control Consortium

(2021 - 2022)

**Copywriter**

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore

(2019 – 2020)

**Nastavnica turističke grupe predmeta**

Škola za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“

(2015 – 2017)

**Menadžer prodaje**

Congress Travel, Podgorica ( <http://www.congresstravel.me>)

- Pregovoranje, prezentacija i prodaja usluga, domaćim i inostranim klijentima. Rukovanje korporativnom korespondencijom, e-mailom i telefonskim pozivima. Izrada obračuna, faktura i izvještavanje o rezultatima prodaje. Koordinacija sa rukovodiocem finansija, rent a car odjeljenjem i ostalim osobljem u vezi sa prodajom i realizacijom MICE ili kongresnih usluga, čiji rezultati zavise od timskog rada. Organizacija i praćenje događaja, rešavanje neočekivanih novonastalih problema prilikom odvijanja događaja. Koordinacija sa ostalim stejkholderima, koji su uključeni u kreiranje jedinstvene usluge, kao što su medijske kuće, prevodioci, štamparije, prevoznici, dizajneri i drugi. Posjeta sajmovima, saradnja sa agencijama. Pronalaženje novih klijenata.

**Djelatnost ili sektor :** Uslužne djelatnosti/ Menadžmet

## OBRAZOVANJE I OBUKE

- (2023 - ) **Doktorske studije**  
Fakultet za turizam, Univerzitet „Mediteran” Podgorica
- (2017 - 2023) **Stepen magistra (MSc) turizma**  
Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Univerzitet Crne Gore  
Prosjeak 9.83
- (2013 - 2014) **Stepen specijaliste (Spec.Sci) turizma**  
Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Univerzitet Crne Gore  
Prosjeak 9.37
- (2010 - 2013) **Bachelor (BSc) turističkog i hotelijerskog menadžmenta**  
Fakultet za turizam, Univerzitet „Mediteran” Podgorica  
Prosjeak 9.62

## LIČNE VJEŠTINE

Maternji jezik/ci Srpski jezik

| Drugi jezik/ci        | RAZUMIJEVANJE |         | GOVOR              |                    | PISANJE |
|-----------------------|---------------|---------|--------------------|--------------------|---------|
|                       | Slušanje      | Čitanje | Usmena interakcija | Usmeno izražavanje |         |
| Engleski jezik        | C2            | C2      | C2                 | C2                 | C2      |
| Oxford Centar certify |               |         |                    |                    |         |
| Španski jezik         | B2            | B2      | B2                 | B2                 | B2      |

Nivoi: A1/2: Osnovna upotreba jezika - B1/B2: Samostalna upotreba jezika - C1/C2 Napredna upotreba jezika  
[Zajednički evropski referentni okvir za jezike](#)

**Komunikacione vještine** Izuzetno razvijene komunikacione vještine.

- Izuzetne komunikacione vještine stečene su na mjestu MICE menadžera, copywritera za sajt NTO, i na mjestu saradnice u nastavi. Putem komunikacije sa menadžerima i osobljem hotela, agencijama, u raznim sferama turističkog poslovanja, klijentima, studentima, saradnicima i drugima.

**Organizacione / upravljačke vještine**

Izrazite vještine planiranja, organizovanja i rukovođenja, samostalnog donošenja odluka.

- Planiranje, organizovanje, vođenje i kontrola poslovnog procesa.

**Poslovne vještine**

Prodajne, komunikacione i menadžerske vještine, copywriting.

- Dobro vladanje procesom upravljanja ljudima, koordinisanja velikog broja aktivnosti, kreiranja ponuda i prezentacija. Kreativno i profesionalno strukturiranje tekstova edukativnog i promotivnog sadržaja.

**Digitalne i analitičke kompetencije** MS Office/Google workspace (programi za obradu teksta, izradu tabela, prezentacija)  
Korišćenje digitalnih platformi (MS Teams, Canvas i druge)  
Izrada i korišćenje e-learning sadržaja i AI alata  
Obrada podataka i statistička analiza (IBM SPSS Statistics)  
Upravljanje i prilagođavanje sadržaja za web stranice (WordPress/ CMS).  
Osnovno poznavanje SEO.

**Vozačka dozvola** B kategorija

## DODATNE INFORMACIJE

---

**Stručna usavršavanja** U inostranstvu: Erasmus mobility, University of Valladolid (2023);  
ERASMUS mobility Paul Bocuse Institut in Hospitality & Culinary Arts, Lion, France (2022)  
Erasmus mobility, ISAG – Instituto Superior de Administracao e Gestao – European Business School (2022).

**Projekti i naučni radovi** Janković, Đ., Govedarica, A. (2024). Analysis of the traditional arts and craft industry with the aim to improve the sustainable development of tourism in Montenegro, Turističko Poslovanje, Vol 2024, Iss 33, pp. 45-59  
Novaković, T., Janković, Đ. (2022). Rural tourism in the Skadar Lake zone in the function of sustainable development in a time of global change, 5th International Congress on Rural Tourism, Congress proceedings, Cavtat, Croatia, pp. 500-516  
Janković, Đ. (2022). Putopis o Crnoj Gori u funkciji savremene kulture putovanja, INTERNATIONAL CONFERENCE ARS-UM23 "Art as a Reflection of Society: Role of Art in Shaping Culture and Sparking Social Change", Podgorica, Crna Gora.

**Preporuke** Preporuka bivšeg poslodavca za profesionalno obavljanje zadataka.  
**Kursevi** Kursevi stranih jezika, Kurs slikanja i vajarstva, Kurs kreativnog pisanja, Business Hub program i drugi  
**Sertifikati** Oxford sertifikat poznavanja stranog jezika.  
**Priznanja i nagrade** Stipendija Atlas fondacije za odličan uspjeh na studijama, 2011 god. (za prosjek 9.62).  
Stipendija Univerziteta Crne Gore za odličan uspjeh na specijalističkim studijama, 2014 god.  
Prosjeck na magistarskim studijama 9.83

## PRILOZI

---

- Diplome, sertifikati i uvjerenja o stečenim kvalifikacijama;
- Preporuke poslodavca